

POLITYKA PRYWATNOŚCI KAMIR PHU

Dbając o bezpieczeństwo danych osobowych naszych klientów, kontrahentów, pracowników oraz współpracowników, na podstawie art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO” informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe dane i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez KAMIR PHU Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku (dalej jako: Administrator Danych Osobowych).

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Danych Osobowych jest KAMIR PHU Spółka z o.o., ul. Elewatorska 13, 15-620 Białystok, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146499.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo uzyskać informacje pod adresem: **KAMIR PHU Spółka z o.o., ul. Elewatorska 13, 15-620 Białystok** lub e-mailowo: **kamir@kamirphu.pl**

2. CEL PRZETWARZANIA, PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH, CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH, UZASADNIONY INTERES ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH (O ILE WYSTĘPUJE)

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Czas przechowywania danych	Uzasadniony interes Administratora
Zawarcie i wykonywanie umów (sprzedaży/dostawy) z klientem/kontrahentem (w tym kontaktu z pracownikami klienta/kontrahenta)	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Przez czas trwania umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających, co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat. Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych tj. przez 5 lat od czasu zakończenia roku w którym zaaktualizował się obowiązek podatkowy.	Administrator Danych Osobowych w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami oraz współpracownikami klientów i kontrahentów, wyznaczonymi jako tzw. „osoby do kontaktu”
Rozpatrywanie reklamacji zgłaszanych przez klientów (z tytułu rękojmi i gwarancji) oraz skarg	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Dokumentacja związana z obsługą reklamacji danego klienta przechowywana będzie jeszcze przez rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.	
Prowadzenie działań marketingowych wobec potencjalnych i aktualnych klientów (bez wykorzystania środków komunikacji	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Do czasu wniesienia przez klienta sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych	Uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych wyrażony poprzez prowadzenie działań marketingowych, mających na celu promowanie własnej działalności oraz podejmowanych przez

elektronicznej)			przedsiębiorcę działań i produktów oraz usług
Prowadzenie działań marketingowych wobec potencjalnych i aktualnych klientów (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej)	Art. 6 ust. 1 lit a) RODO tj. zgoda osób, których dane dotyczą Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osób, których dane dotyczą z uwagi na ustawę prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Do czasu wycofania zgody, lub poinformowania w dowolny sposób, o chęci zaprzestania kontaktu i otrzymywania informacji o podejmowanych przez Administratora Danych Osobowych działaniach za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub telefonu.	
Dochodzenie roszczeń przez Administratora Danych Osobowych lub obrona przed roszczeniami prawnymi skierowanymi w stosunku do Administratora Danych Osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń.	Uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi przejawia się w konieczności przetwarzania danych pracowników, w tym współpracowników klientów lub kontrahentów oraz danych samych klientów/kontrahentów.
Przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe (umów, faktur) w celach rozliczeniowych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych tj. przez 5 lat od czasu zakończenia roku w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.	
Rekrutacja pracowników i współpracowników	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dotyczy przetwarzania danych w zakresie wskazanym w kodeksie pracy (art. 22 ¹ kodeksu pracy) Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dotyczy przetwarzania innych danych niż wskazane w art. 22 ¹ kodeksu pracy, w tym danych kontaktowych kandydatów, oraz przetwarzania tych danych na potrzeby przyszłych rekrutacji Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – w przypadku przekazania przez kandydata do pracy	Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłej rekrutacji, dane będą wykorzystywane maksymalnie przez rok od daty wpłynięcia zgłoszenia rekrutacyjnego.	

	danych szczególnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO		
Zatrudnianie pracowników oraz wszelkie czynności i rozliczenia związane z zatrudnieniem pracowników	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO Art. 9 ust. 2 pkt b), h), j) RODO Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dotyczy przetwarzania innych danych niż wskazane w art. 22 ¹ kodeksu pracy i innych ustawach szczególnych (np. wizerunek)	Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10 od rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy. 10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.	
Nawiązywanie współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych oraz czynności i rozliczenia związane z prowadzoną współpracą	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO	Przez czas trwania umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających, co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat. Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych tj. przez 5 lat od czasu zakończenia roku w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.	
Monitoring wizyjny stosowany w siedzibie Administratora Danych Osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO	Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane będą nie dłużej niż 3 miesiące, o ile nie zajdzie potrzeba zabezpieczenia nagrania z uwagi na wszczęte lub toczące się postępowanie	Uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia Administratora Danych

3. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,

- podmioty wspierające Administratora Danych Osobowych w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności: dostawcy zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierającym działalność, przewoźnicy oraz operatorzy pocztowi, w tym Poczta Polska S.A. realizujący dostawy w imieniu Administratora Danych Osobowych, internetowe platformy sprzedażowe,
- dostawcy domeny, hostingu oraz poczty elektronicznej,
- banki w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowań sądowych, dochodzenia roszczeń – Kancelaria Prawnicza,
- firmy medyczne świadczące usługi zdrowotne na rzecz pracowników, firmy szkoleniowe, firmy oferujące pozapłacowe świadczenia pracownicze i ubezpieczyciele (w zakresie danych osobowych pracowników lub współpracowników), firmy oświadczające przeszkolenie z zakresu BHP,
- w zakresie danych pracowników i współpracowników – również kontrahenci Administratora Danych Osobowych, bowiem w zakresie wynikającym z pełnionych obowiązków pracowniczych mogą być udostępniane kontrahentom Administratora celem realizacji umów i utrzymania kontaktu z kontrahentami Administratora.

4. KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych klientów/kontrahentów przetwarzane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres (zamieszkania/do korespondencji), numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwa firmy, numer NIP.

W zakresie danych osobowych pracowników i współpracowników pobierane są dane osobowe wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz innych ustaw związanych z zatrudnieniem pracownika, a inne dane osobowe, na podstawie zgody pracownika.

5. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzane dane osobowe pozyskiwane są:

- bezpośrednio od Państwa,
- ze źródeł publicznie dostępnych jak wyszukiwarka Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Internet, Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego,
- z platformy sprzedażowej.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, jeżeli są błędne,
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. usunięcia danych osobowych,
- e. wniesienia skargi na Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO,

Prawa osób, których dane dotyczą realizowane będą zgodnie z art. 12-23 RODO.

W przypadku Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. PRAWO DO SPRZECIWU

Zgodnie z art. 21 ust. 1 i 2 RODO przysługuje Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych. W przypadku zgłoszenia przez Państwa sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli Państwa dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. Jeżeli wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, Administrator Danych Osobowych nie będzie już przetwarzać danych osobowych w tym celu.

8. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i ich rozliczenia oraz wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z wymogów prawa i dotyczy to następujących sytuacji:

- zawarcia i wykonywania umów z klientami/kontrahentami,
- rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez klientów (z tytułu rękojmi i gwarancji) oraz skarg,
- dochodzenia roszczeń przez Administratora Danych Osobowych lub obrona przed roszczeniami prawnymi skierowanymi w stosunku do Administratora Danych Osobowych,
- przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe (umów, faktur) w celach rozliczeniowych,
- rekrutacji pracowników i współpracowników,
- zatrudnianie pracowników oraz wszelkie czynności i rozliczenia związane z zatrudnieniem pracowników.

W pozostałym zakresie (w szczególności w celu przetwarzania danych w celach marketingowych) podanie danych jest dobrowolne.

9. INFORMACJA O PROFILOWANIU

Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim spoza EOG lub organizacji międzynarodowej.